Årsregnskab
2022

Børneakademi Unikum

[redacted]

CVR.nr.: 27 46 56 09

Foreningsoplysninger

Foreningen	**Foreningens navn:**	Børneakademi Unikum
	Hjemsted:	Københavns Kommune
	Regnskabsår:	1. januar – 31. december 2022
	CVR-nummer:	27465609
Bestyrelsen	**Formand:**	[redacted]
	Kasserer:	[redacted]
Revisor	**Revisor**	[redacted] - MM Regnskab & Rådgivning ApS
	Revisor nr. 2	[redacted] - MM Regnskab & Rådgivning ApS

Bestyrelseserklæring

Årsregnskabet godkendes og vi kan samtidig erklære:

at årsregnskabet er fremlagt i overensstemmelse med tilskudsvilkårene for støtte til folkeoplysende foreninger i Københavns kommune, samt foreningens egne vedtægter.

at årsregnskabet omfatter alle indtægter og udgifter samt aktiver og passiver for foreningen, og giver et retvisende billede af foreningens aktiviteter i regnskabsåret.

at regnskabet er blevet opstillet og revideret, af regnskabskyndige, uden at der er blevet fundet fejl i materialet.

at der ikke er yderligere forhold af betydning for årsregnskabet, som ikke allerede er udtrykt i dette.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Som en følge af EU's forordning nr. 269/2014 med senere ændringer, jf. artikel 2, stk. 2, at ingen pengemidler eller økonomiske ressourcer hverken direkte eller indirekte må stilles til rådighed for eller være til fordel for enheder eller organer, der er opført på listen, har Børneakademiet Unikums midler været indefrosset siden 26. januar 2023. Dette skete da Børneakademiet Unikum efter Erhvervsstyrelsens opfattelse på daværende tidspunkt, blev brugt af organisationen Rossotrudnichestvo til at gøre den i stand til at opnå pengemidler, som den kunne bruge til sine officielle mål.

Erhvervsstyrelsen har i april 2023 afsluttet deres tilbundsgående undersøgelse og har konstateret, at Børneakademiet Unikum ikke har haft den formodede relation til organisationen Rossotrudnichestvo. Foreningens midler er herfter frigivet.

Der 27-apr 2023 [redacted]

Bestyrelsesformand

[redacted]

Kasserer

Revisionspåtegning

Til medlemmerne i Børneakademi Unikum.

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Børneakademi Unikum for regnskabsåret 01.01.22 – 31.12.22, der omfatter regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes i overenstemmelse med tilskudsbetingelserne for støtte til folkeoplysende foreninger i københavns Kommune og foreningens vedtægter.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.22 samt at resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.22 – 31.12.22 er i overensstemmelse med tilskudsbetingelserne.

De modtagne offentlige tilskud er anvendt i overensstemmelse med Folkeoplysningsloven og tilskudsreglerne. Tilskudsgrundlaget er opgjort i overensstemmelse med gældende regler.

Grundlag for konklusion

Vi har udført revisionen i overensstemmelse med Københavns kommunes revisionsinstruks.

Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion

Bestyrelsens ansvar for årsregnskabet

Bestyrelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven og tilskudsbetingelsernes krav. Bestyrelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som bestyrelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er bestyrelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre bestyrelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt tilskudsbetingelsernes krav, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt tilskudsbetingelsernes krav, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen.

Herudover:

§ Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion pa disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
§ Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
§ Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

Vi kommunikerer med ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Forbehold

Vi har sandsynliggjort, at indbetalingerne i banken stemmer med de medlemslister vi har modtaget fra Børneakademi Unikum.
Medlemslisterne vi har modtaget, viser ikke hvilke præcise aktiviteter de er tilmeldt.

Hillerød, den 27. april 2023

MM Regnskab & Rådgivning ApS

[redacted]

Anvendt regnskabspraksis

Årsregnskabet for foreningen Børneakademiet Unikum
er aflagt i overensstemmelse med tilskudsbetingelserne for støtte til folkeoplysende foreninger i Københavns Kommune og foreningens vedtægter.
Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.
Regnskabet er opstillet efter det i tilskudsbetingelserne krævede modelregnskab.

Rapporteringsvaluta

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Generelt

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Indtægter

Indtægter ved salg af varer og ydelser indregnes i resultatopgørelsen på tidspunktet for levering og risikoens overgang, såfremt indtægten kan opgøres pålideligt. Omsætningen opgøres efter fradrag af moms, afgifter og rabatter. Kontingent- og anden deltagerbetaling indtægtsføres i det regnskabsår indbetalingen vedrører. Forudbetalte kontingenter hensættes pr. statusdagen.

Offentlig bevillinger og tilskud fra fonde og lign.

Offentlige bevillinger og tilskud fra fonde og lign. givet til dækning af omkostninger indregnes i resultatopgørelsen i takt med afholdelse af de omkostninger som tilskuddet dækker. Projekter støttet af Københavns Kommune medtages i resultatopgørelsen med nettobeløb.

Udgifter
Udgifter er inddelt efter arten på udgifterne. Større anskaffelser aktiveres ikke, men udgiftsføres fuldt ud i anskaffelsesåret. Årets anskaffelser specificeres i en note.

Skat af årets resultat
Som almenvelgørende er foreningen ikke skattepligtig.

Balancen
Tilgodehavender
Tilgodehavender måles til kostpris, der almindeligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Likvider
Likvider omfatter likvide beholdninger og kortfristede værdipapirer med en løbetid under 3 måneder, og som uden hindring kan omsættes til likvide beholdninger, og hvorpå der kun er ubetydelige risici for værdiændringer.

Hensættelser
Tilskud som endnu ikke er forbrugt til det øremærkede formål hensættes til senere brug. Feriepengeforpligtelser er opgjort pr. balancedagen.

Gældsforpligtelser
Gæld måles til den nominelle restgæld på balancedagen.

Eventualaktiver og -forpligtelser
Eventualaktiver og -forpligtelser indregnes ikke i balancen, men oplyses alene i noterne.

Resultatopgørelse 01.01.2022 til 31.12.2022

		2022	2021
spec:			
	Kontingentindtægter (under 25 år)	56.150	30.100
	Anden deltagerbetaling	434.193	296.210
	Tilskud fra Københavns Kommune (medlemstilsku	112.185	118.236
	Øvrige tilskud	0	5.658
	Indtægter i alt	**602.528**	**450.204**
1	Undervisning	-54.308	0
2	Aktiviteter til børn	-62.090	-109.616
3	Omkostninger til personale	-457.710	-236.679
	Møder og transport	-7.193	0
	Kbh.kommune, gebyr for benyttelse af faciliteter	-7.150	0
4	Administrationsomkostninger	-18.541	-14.536
	Renter	-647	0
	Omkostninger i alt	**-607.639**	**-360.831**
	Årets resultat	**-5.111**	**89.373**

Specifikationer til resultatopgørelsen

Spec:		2022	2021
1	**Undervisning**		
	Undervisning	17.200	0
	Bøger	37.108	0
	Undervisning, i alt	**54.308**	**0**
2	**Aktiviteter til børn**		
	Aktiviteter til børn	56.718	108.374
	Gaver/Præmier til børn, m.m.	4.131	0
	Forplejning til orkester	1.241	1.242
	Aktiviteter til børn, i alt	**62.090**	**109.616**
3	**Omkostninger til personale**		
	B-honorar	361.690	0
	KM-penge	10.761	21.801
	Personaleudgifter	11.970	45.841
	Skattefri omk.godtgørelse af personel	66.600	103.350
	Diæter til personale	6.689	65.687
	Omkostninger til personale, i alt	**457.710**	**236.679**
4	**Administrationsomkostninger**		
	Kontorartikler	0	100
	Rengøring	527	1.025
	Data-omkostninger	15.734	3.981
	Reklameomkostninger	0	7.792
	Porto og gebyr	272	0
	Bankgebyrer	685	0
	Forsikring	1.329	0
	Øvrige omkostninger	-6	1.638
	Administrationsomkostninger i alt	**18.541**	**14.536**

Balance pr. 31.12.2022

Spec:		2022	2021
	Aktiver		
5	Likvide beholdninger	272.244	227.334
	Tilgodehavender	86.665	0
	Aktiver i alt	**358.909**	**227.334**
	Passiver		
	Egenkapital primo	334.665	137.961
	Årets resultat	-5.111	89.373
	Egenkapital ultimo	**329.554**	**227.334**
6	Skyldige omkostninger	29.355	0
	Passiver i alt	**358.909**	**227.334**

Specifikation til balancen

Spec:		2022	2021
5	**Likvide beholdning**		
	Kasse	2.662	35.861
	Bank	269.582	191.473
	Likvide beholdning i alt	**272.244**	**227.334**
6	**Skyldige omkostninger**		
	Hensættelser	7.150	0
	Personalets udlæg	22.205	0
	Skyldige omkostninger	**29.355**	**0**